



Praktijktraining - Projectmanagement binnen het accountantskantoor

Effectief (IT)-projecten organiseren binnen je kantoor

Voor IT-managers, (project)managers en portefeuillehouders.

Projectmanagement is geen basisvaardigheid voor velen binnen het accountantskantoor. Tegelijkertijd hebben we dagelijks te maken met veranderingen, implementaties en andere activiteiten die meer kans van slagen hebben bij een gedegen aanpak. Dat kan gaan om IT-projecten, maar ook om andere projecten. Met regelmaat worden externen aangetrokken om te helpen. Maar hoe kom je nu zélf tot een passende projectaanpak, hoe regisseer je op een handige wijze projecten binnen je kantoor en hoe neem je collega's mee in de organisatorische kant? Hoe werk je slim samen met leveranciers in projecten?

Tijdens deze praktijktraining ontvang je de nodige bagage vanuit de theorie, worden praktijkervaringen gedeeld en ga je met een voorbeelden aan de slag. Ervaringsdeskundige Reindert Doorn belicht alle essentiële facetten van projectmanagement binnen het accountantskantoor.

Wat levert het je op?

Deze praktijktraining is bedoeld om handvatten te krijgen als 'projectmanager' binnen een kantoor en om je in staat te stellen meer projecten zelfstandig tot een goed einde te brengen. Je wordt geïnspireerd, leert op een gestructureerde en slimme wijze projecten te organiseren en krijgt handvatten voor interventies om projecten tot een goed einde te leiden. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Kennismaken met verschillende projectmethodieken
- De essentie van projectfasen (voorbereiding, operatie, nazorg)
- Do's en dont's bij het opstellen van een projectplan
- De juiste aanpak voor het juiste soort project kiezen
- Projectorganisatie & het 'technochange' principe
- Het vormgeven van projectcommunicatie
- Risicobeheersing en interventies bij projectuitvoering
- Praktische tips en tools voor project- en programmamanagement binnen het kantoor





Docent

Reindert Doorn (37) is ondernemer, adviseur en interim projectmanager bij DOCCO IT & Verandermanagement. Hij heeft meer dan 15 jaar ervaring in projectmanagement en is dagelijks operationeel betrokken bij uiteenlopende projecten binnen accountantskantoren. Hij is bedreven in het, per casus, definiëren van een passende projectaanpak. Zijn opleiding en kennis van veranderkundige principes vertaalt hij op een succesvolle wijze naar de praktijk. Reindert is daarnaast gecertificeerd in de basisprincipes van Prince2, ITIL en LEAN IT.



Duur, data & locatie

De training duurt van **13.30 tot 19.30 uur** inclusief diner. Er is ruimte voor onderling contact en uitwisseling en tijdens de training krijg je praktijkcases aangereikt om mee aan de slag te gaan. De effectieve lestijd is 5 uur (5 PE- NBA). De maximale groepsgrootte is 12 deelnemers.

Er is nog geen nieuwe datum gepland voor deze training. Interesse? Bel of mail Mirjam (zie onder).

Locatie: Van der Valk Veenendaal – Bastion 73 – Veenendaal

Investing en inschrijving

Deelnemen kost je één namiddag tijd en € 499,- exclusief btw. Een verzorgde middag inclusief diner, een korte hand-out met tips én 5 PE-punten zijn inbegrepen. De training is bedoeld voor vennoten, project- en IT-managers werkzaam binnen het kantoor. Inschrijving gaat via de website: www.docco.nl/trainingen en/of via persoonlijk contact: Mirjam van Wolde (mirjam@docco.nl, 06-81028151)



Het grootste spanningsveld in projecten zijn de verschillende belangen van de stafafdelingen met diens doelstellingen en de lijnorganisatie, waar het geld wordt verdiend. Goed projectmanagement moet zorgen voor minimale belasting op de afdelingen en het voorkomen van projectescalaties. Een heuse kunst!