



Microsoft Teams



Microsoft Teams in de praktijk

Intro

Microsoft Teams is een krachtig gereedschap om efficiënt samen te werken met collega's en externen, mits het direct goed wordt ingericht en medewerkers kennis hebben van deze nieuwe manier van werken. Een training begint met weten hoe Teams werkt en waar de instellingen zitten. Maar veel belangrijker is mensen enthousiast maken en leren hoe je op een andere manier (nog beter) kunt samenwerken.

Wat levert het je op:

- Je leert hoe je Teams inzet binnen en buiten je organisatie.
- Je weet wat de standaard mogelijkheden zijn en welke technische basisinrichting er minimaal nodig is.
- Je weet wat de positionering van Teams is en hoe je dit binnen je kantoor kunt inzetten.
- Je bent op de hoogte van de integratiemogelijkheden met het 365 platform en weet hoe je dit kunt inrichten.

Aan het eind van de training heb je zelf Teams opgezet en kun je meteen aan de slag bij je eigen organisatie!



Inhoud van de training:

- Voorwaarden en technische basisinrichting Teams
- Wanneer zet je Teams in (en wanneer niet)?
- Hoe werkt Teams:
 - Professionele chat met collega's
 - Samenwerken in bestanden en deze delen met één of meer collega's
 - Maak een nieuw Team
 - Teams indelen in kanalen
 - Deel je bestanden per team
 - Plan een online vergadering in Teams
 - Zoek tekst, personen of bestanden
 - Maak extra tabbladen met b.v. Planner, OneNote en SharePoint
 - Wijzig instellingen
 - Gebruik sneltoetsen in Teams
 - Maak een structuur in al je Teams
 - Samenwerken met Externen

Docent

Henk Overbosch is ICT adviseur bij DOCCO IT & Verandermanagement. Hij heeft een passie om mensen mee te nemen rond IT-ontwikkelingen en daarbij sterk in te zetten op empowerment van mensen. Henk heeft jarenlange kennis van o.a. Microsoft-producten én de processen van accountancy – en administratiekantoren. Hij weet de vertaling te maken van de processen, de werkwijze en cultuur van kantoren naar ICT-hulpmiddelen die daarbij passen.

Duur, data & locatie

De training duurt van **13:00 tot en met 17:00 uur**. De effectieve lestijd is 4 uur (4 PE- NBA).

Er is nog geen nieuwe datum gepland voor deze training. Mail of bel Mirjam (zie onder) om je interesse in deze training te melden.

Investing en inschrijving

Deelnemen kost je vier uur tijd en € 349,- (exclusief btw), lunch en 4 PE-punten zijn inbegrepen. De training is geschikt voor iedereen die efficiënter met collega's en externen wil samenwerken. Inschrijving gaat via de website: www.docco.nl/trainingen en/of via persoonlijk contact: Mirjam van Wolde (mirjam@docco.nl, 06-81028151)