



DOCCO365

Intro

Office 365 biedt veel verschillende producten en diensten. Wie denkt aan Office, denkt aan Word, Excel en PowerPoint. Maar de Office365-suite van Microsoft is een veel breder online platform met meerdere apps voor samenwerking en effectiviteit. Veel kantoren zijn al overgestapt naar Office365, betalen hier al licentiekosten voor, maar maken (nog) geen gebruik van de inbegrepen features en werkwijzen.

Willen jij en jouw collega's ook nóg slimmer werken met Office 365? Wij helpen je graag in deze training op weg met het juiste gebruik van Office 365 en geven je de belangrijkste Tips & Tricks om op een andere manier efficiënter samen te gaan werken.

Wat levert het je op

- Je kent de mogelijkheden van het Office 365 platform
- Je weet welke apps geschikt zijn om in te zetten binnen je organisatie
- Je weet welke technische basisinrichting en abonnementen er minimaal nodig zijn
- Je bent op de hoogte van de integratiemogelijkheden van het 365 platform
- Je hebt praktisch kennis gemaakt met verschillende apps
- Je hebt nagedacht over mogelijkheden en het inzetten van apps binnen je organisatie

Aan het eind van de training heb je ervaring met het 365 platform opgedaan, kun je er meteen zelf mee aan de slag en dit verder gaan gebruiken binnen je eigen organisatie!



Onderwerpen die tijdens de training aan bod komen zijn:

- Onderdelen en abonnementsvormen van Office 365
- Praktijkcases van een accountantskantoor en een administratiekantoor
- Online samenwerken met 365
- Teams inzetten voor interne (en externe) samenwerking en projectenbeheer
- Vier onmisbare aandachtspunten bij de inzet:
 - Digitale dossiervorming, bestandsdeling en back-ups
 - Privacy- en security compliancy
 - Portaalfunctie, identity management en SSO (Single Sign On)
 - Benodigde lokale IT-infrastructuur
- Kennismaken met onbekende apps zoals Flow: werkstroom automatisering
- Sharepoint als intranet of dossieromgeving
- Aan de slag met een verdiepingsopdracht naar keuze
- Tips & tricks voor productiviteitsverbetering

Docent

Henk Overbosch is ICT adviseur bij DOCCO IT & Verandermanagement. Hij heeft een passie om mensen mee te nemen rond IT-ontwikkelingen en daarbij sterk in te zetten op empowerment van mensen. Henk heeft jarenlange kennis van Microsoft-producten én de processen van accountancy – en administratiekantoren. Hij weet de vertaling te maken van de processen, de werkwijze en cultuur van kantoren naar ICT-hulpmiddelen daarbij passen.

Duur, data & locatie

De training duurt van 13:00 tot en met 20:00 uur. De effectieve lestijd is 6 uur (6 PE- NBA).

Er is nog geen nieuwe datum gepland voor deze training. Mail of bel Mirjam (zie onder) om je interesse in deze training te melden.

Investering en inschrijving

Deelnemen kost je 7 uur tijd en € 549,00 exclusief btw, diner en 6 PE-punten zijn inbegrepen. De training is geschikt voor iedereen die het nieuwe 365 platform wil gaan gebruiken. *(Let op: deze training is niet voor technici!)*

Inschrijving gaat via de website: www.docco.nl/trainingen en/of via persoonlijk contact: Mirjam van Wolde (mirjam@docco.nl, 06-81028151)