



PE-training: Effectief omgaan met weerstanden bij veranderingen

Een kennissessie voor kantooreigenaren en managers die haar processen willen automatiseren en digitaliseren. Tijdens de training worden inzichten en handvatten gegeven in het omgaan met weerstanden rond veranderingen.



Administratie- en accountantskantoren kunnen zich niet meer primair richten op het verwerken van de administratie van de klant. Een advies gedreven werkwijze en sturen op afwijkingen is essentieel. Dit lijkt voor veel kantoren een utopie, omdat medewerkers niet gewend zijn aan deze werkwijze. Het vraagt veel van een medewerker om zijn of haar vaste patronen en werkwijze na jaren te veranderen. Echter kan het kantoor niet stilstaan en moet er worden meegegaan met de tijd. Dit betekent dat vele processen geautomatiseerd en gedigitaliseerd kunnen worden. De techniek is voor handen, de vraag cruciale vraag is: hoe krijg ik mijn medewerkers mee? Zodra medewerkers achter de veranderingen staan en meebouwen aan het kantoor van de toekomst, ontstaat er ruimte om ook klanten mee te nemen in nieuwe manieren van (digitaal) werken.

Tijdens deze interactieve training wordt hier dieper op in gegaan. Wat houdt veranderen in en hoe voer ik dit door in mijn organisatie? Hoe staat mijn team ervoor en wat voor leiderschapsstijl past hierbij? Daarnaast: wat voor een weerstand kan ik verwachten bij deze ontwikkelingen en hoe ga ik hier mee om? In deze training wordt met name aandacht besteed aan de menselijke kant van een kantoortransitie.

De training is bedoeld voor administratie- en accountantskantoren die op het punt staan om veranderingen door te voeren binnen de organisatie. Met deze training hebben zij de middelen en kennis om weerstanden te voorkomen en weg te nemen.

Een gediplomeerd trainer van DOCCO geeft u essentiële tips en de nodige handvatten om concreet aan de slag te gaan met veranderingen en de uit voortvloeiende weerstanden in de organisatie. De training biedt daarnaast ruimte voor onderlinge interactie tussen administratie- en accountantskantoren.



Programma:

- Inzicht in het proces van veranderen
- Stappenplan om een verandering in de organisatie door te voeren
- Kennis opdoen van groepsdynamiek en ontwikkelfases team/kantoor
- Tips voor leiderschap in bepaalde fases
- Inzicht in weerstanden vanuit de medewerkers bij het veranderproces
- Vaardigheden omgaan met weerstand bij de medewerkers
- Stappenplan om de weerstand weg te nemen bij de medewerkers
- Inzicht in het toepassen van interventies bij een team of medewerkers individueel

Datum, locatie en kosten:

Nog te plannen – voorjaar 2020

Hotel Van der Valk-Veenendaal

Deelname € 395,- p.p.

[DIRECT INSCHRIJVEN](#)



Follow-up:

Heb je na de training behoefte aan hulp op maat? Bijvoorbeeld bij het implementeren van nieuwe software waarbij medewerkers uit hun comfortzone worden gehaald en daardoor weerstanden ontstaan. Bel of mail Kees: kees@docco.nl | 06-46010790