



## *Unieke (PE)-training voor accountants:* **Office365: eruit halen wat erin zit !**



Wie denkt aan Office, denkt aan Word, Excel en Powerpoint. Met de Office365-suite van Microsoft wordt er nog steeds met deze pakketten gewerkt, maar zijn er legio nieuwe mogelijkheden. Veel kantoren zijn al overgestapt naar Office365, betalen hier al licentiekosten voor, maar maken (nog) geen gebruik van de inbegrepen features en werkwijzen.

Ben jij benieuwd naar de mogelijkheden van 365, online samenwerken, **Sharepoint** Online, **Teams**, **Sway**, **Flow**, **OneDrive**, Skype en bijvoorbeeld **PowerBI** voor je accountantskantoor? Heb je zin om concreet aan de slag te gaan met deze oplossingen voor productiviteitsverbetering binnen het kantoor? Kom naar de training en neem je laptop mee! We gaan direct aan de slag in deze kennismakingstraining.

IT optimaal inzetten, meestal zonder extra kosten. Dat kan met de 365-suite! Om tot nuttige inzichten én praktijkgerichte hulp te komen, organiseert adviesbureau DOCCO daarom op **diverse data en locaties** een geaccrediteerde training (4 PE). Zo worden kantoren geholpen om **hun bedrijfsvoering efficiënter te voeren** en meer tijd over te houden voor kwaliteit en aandacht voor klanten.

Tijdens deze interactieve kennissessie wordt uitleg gegeven, praktijkcases besproken en gaan deelnemers hands-on aan de slag om kennis te maken met nieuwe functionaliteiten. Afhankelijk van de kantoorcasuïstiek kan bij de verdiepingsopdracht gekozen worden voor één van de onderdelen.

De training is bedoeld voor administratie- en accountantskantoren die in de afgelopen periode zijn overgestapt naar Microsoft Office365 en nog geen (of naar wens onvoldoende) gebruik maken van online samenwerken en features als Teams, Flow, PowerBI, etc. Er is geen technische voorkennis vereist. De training is *niet* bedoeld voor technici.

De ervaren adviseurs van DOCCO geven je essentiële tips en de nodige handvatten om concreet aan de slag te gaan. De training biedt daarnaast ruimte voor onderlinge interactie en casusbespreking tussen accountantskantoren.



## Programma:

- Onderdelen en (abonnements)vormen van Office 365
- Praktijkcase van een accountantskantoor
- Vier onmisbare aandachtspunten bij de inzet:
  - Digitale dossiervorming, bestandsdeling en back-ups
  - Privacy- en security compliancy
  - Portaalfunctie, identity management en SSO
  - Benodigde lokale IT-infrastructuur
- Online samenwerken met 365 nu en in de nabije toekomst
- Kennismaken met onbekende apps zoals Flow: werkstroom automatisering
- Sharepoint als intranet, dossieromgeving of zelfs als klantportaal?
- Teams inzetten voor interne samenwerking en projectenbeheer
- PowerBI in vogelvlucht: hoe zet ik dit in (bijvoorbeeld) bij klanten
- Aan de slag met een verdiepingsopdracht naar keuze
- Tips & tricks voor productiviteitsverbetering

## Data, locatie en kosten:

Woensdag 17 april 2019	14:00 – 19:00 uur met diner	Veenendaal - VOL
Dinsdag 7 mei 2019	13.00 – 18.00 uur met lunch	Kantoor Microsoft Schiphol
Woensdag 8 mei 2019	14.00 – 19.00 uur met diner	Zwolle
Woensdag 26 juni 2019	14.00 – 19.00 uur met diner	Eindhoven
Dinsdag 2 juli 2019	14.00 – 19.00 uur met diner	Veenendaal

Deelname €300,- p.p. inclusief diner

(leden Auxilium, NOAB & Novak: 10% korting).



## Follow-up:

Heb je na de training behoefte aan hulp op locatie? Bijvoorbeeld bij de inrichting van onderdelen of gebruikerstraining voor medewerkers? Check dan ons 365-booster-programma voor accountantskantoren.

[DIRECT INSCHRIJVEN](#)